

Vedtatt på årsmøtet 17/3-26

## **Retningslinjer for utleie av fellesrommet i Søndre Blåbærstien**

### 1. Hvem kan leie?

Fellesrommet i Søndre Blåbærstien Sameie disponeres av sameiets huseiere eller leietagere av boliger her, og kan kun benyttes av andelshavere i sameiet. Det skal brukes til formål som bidrar til sameiernes trivsel. Fellesrommet kan som hovedregel ikke brukes til kommersiell virksomhet eller lånes ut til faste tidspunkt over lengre perioder enn 3 uker. Unntak kan innvilges av styret, da særlig tilknyttet åpne arrangement som er til gagn for sameiets sosiale miljø.

Fremleie til andre er absolutt ikke tillatt, og leiende huseier skal alltid være i rommet – ingen fester for ungdom eller lignende skal tillates uten at en voksen er tilstede i rommet og ansvarlig for arrangementet.

### 2. Hvordan leie?

Det sendes forespørsel pr. e-post til ansvarlig for fellesrommet. Nøkkel til rommet finnes i nøkkelboks ved inngangsdøren nede. Kode til kodeboks fås fra fellesrommets ansvarlige i styret, og skal ikke gis videre. Merk at koden vil endres jevnlig.

Når fellesrommet skal brukes, inngås følgende leieavtale:

### **Leieavtale mellom styret i Søndre Blåbærstien Sameie og huseier om leie av fellesrommet**

Leietaker disponerer fellesrommet til Søndre Blåbærstien Sameie i tidsrom som er definert i e-post eller annen kommunikasjon med den i styret som er ansvarlig for fellesrommet. Leietager anbefales å sjekke rommets fasiliteter i forkant, som bestikk og husgeråd, og evt prosjektor/lyd.

Det skal som hovedregel være stille i fellesrommet fra kl. 21.00.

Unntak: Inntil 4 ganger per halvår kan det avholdes kveldsarrangementer for beboere i sameiet der grensen utvides til kl. 23.00. Dette må da avklares med styrets ansvarshavende for fellesrommet, og nærmeste naboer må varsles i god tid.

Prisen er kr 400,- pr. døgn. Beløpet blir fakturert i etterkant, som tillegg til fellesutgiftene hver husstand ellers betaler. Leien kan frafalles ved arrangement som er åpne for alle i sameiet, etter avtale med ansvarshavende.

Leietager må påse følgende:

- Lokalene skal være ryddige og rengjorte etter bruk. Det gjelder både kjøkken, toalett, hovedrom og gang. Utleier sørger for toalettpapir. Tøm kjøleskap og oppvaskmaskin.
- Dersom det er mangelfull rengjøring fra forrige bruker, er dette beklagelig, men dette er ikke gyldig grunn til å ikke vaske etter deg. Dokumenter rommets tilstand ved start av leien med bilder, og send en skriftlig klage med vedlagte bilder på e-post til ansvarshavende for fellesrommet. Styret, ved ansvarshavende for fellesrommet vurderer om det fører til kompensasjon i form av redusert leiepris. Mindre og uvesentlige avvik på renhold kompenseres ikke.

- Rommets tilstand sjekkes jevnlig og normal slitasje er ikke problematisk. Leietaker bes dog straks rapportere om alvorlige mangler, nye skader eller andre viktige forhold.
- Uaktsom bruk, tap eller annen skade på inventar og utstyr står leietaker økonomisk ansvarlig for. Dette inkluderer prosjektor og lydutstyr, eller skader på møbler og inventar.
- Røyking er ikke tillatt i fellesrommet, heller ikke på verandaen – slikt må skje på veien ute.
- Vinduer og dører skal være forsvarlig lukket og lys slukket før lokalene låses og forlates.

Avtale om bruk av fellesrommet inngås på e-post mellom leietaker og ansvarlig for fellesrommet.

Fellesrommet er til for å brukes og med disse retningslinjene håper vi alle kan få glede av det.